

	<b>All. 2 SG SA 8000</b>	Rev. 001 del 22/06/23
	<b>POLITICA di Responsabilità Sociale</b>	Pagina 1 di 4

**La Cosmic S.r.l. ha adottato la tecnologia delle perdite d'acqua cosmiche.**

La tecnologia funziona sulla premessa che i raggi cosmici che inondano costantemente la Terra vengono assorbiti dall'idrogeno, un componente dell'acqua. L'idea si basa su misurazioni con un rivelatore che conta i raggi cosmici in una certa banda di energia. Il conteggio diminuirà se i raggi vengono assorbiti da un corpo idrico. I dati raccolti vengono incrociati con il posizionamento GPS fornito dalla navigazione satellitare e inviati continuamente a un server per l'analisi dei dati in tempo reale basata sull'intelligenza artificiale per rilevare perdite d'acqua.

**L'Amministratore Unico/Legale Rappresentante/Direttore Tecnico** è il Sig. ***Riccardo Marchetto***.

L'organizzazione ha già conseguito e mantiene le **Certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018** con l'Ente di Certificazione **SGS ITALIA**.

- è da tempo attenta al **tema della Responsabilità Sociale**, che considera un **obiettivo strategico**.

**L'impresa si occupa delle seguenti attività:**

**RILEVAZIONE GEOREFERENZIATA DEI RAGGI COSMICI PER LA RICERCA E IDENTIFICAZIONE DI PERDITE IDRICHE SU CONDUTTURE INTERRATE.**

L'organizzazione, **consapevole** del proprio ruolo e delle responsabilità connesse, **dell'importanza delle risorse umane**, valore aggiunto del patrimonio e delle prestazioni aziendali, si è posta il traguardo del **conseguimento** e successivo **mantenimento** del **Certificato SA 8000:2014 - Social Accountability**, emesso dall'Ente di Certificazione **SGS ITALIA**, con accreditamento ACCREDIA, attraverso l'implementazione/attuazione e mantenimento di un **efficace ed efficiente Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale – SG SA**, in conformità ai requisiti dello Standard Internazionale di riferimento, nell'ottica del **miglioramento continuo**.

Pertanto, **l'organizzazione s'impegna** costantemente:

- a) **ad adeguarsi e a rispettare tutti i requisiti dello Standard SA 8000** attraverso apposite politiche e procedure comunicate e rese disponibili, oltre che registrazioni ad hoc;
- b) **ad applicare e rispettare tutte le vigenti leggi locali, nazionali ed altre applicabili e le norme prevalenti di settore**, favorendo le disposizioni più favorevoli ai lavoratori sullo stesso tema,
- c) **a rispettare i principi degli strumenti internazionali partendo dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** (Convenzioni ILO, Patti Internazionali sui Diritti e Convenzioni delle Nazioni Unite)
- d) **a rispettare gli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione con le altre parti interessate,**
- e) **a sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile,**
- f) **a favorire la crescita professionale di tutti i lavoratori** nel rispetto della vigente legislazione locale, nazionale ed internazionale,

	<b>All. 2 SG SA 8000</b>	Rev. 001 del 22/06/23
	<b>POLITICA di Responsabilità Sociale</b>	Pagina 2 di 4

- g) **a creare e promuovere iniziative per la trasmissione di informazioni e il coinvolgimento del personale con l'obiettivo di favorire l'efficace periodica comunicazione interna,**
- h) **a sviluppare una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle altre parti interessate,** attraverso l'attuazione di un dialogo aperto e costruttivo, atto a individuare progetti ed obiettivi di comune interesse e reciproca soddisfazione
- i) **a promuovere la condivisione trasparente, la collaborazione e il coinvolgimento attivo delle altre parti interessate** (clienti, fornitori, subappaltatori e subfornitori) per il raggiungimento degli obiettivi di Responsabilità Sociale in un'ottica di miglioramento continuo
- j) **a gestire i rischi associati ai requisiti etici e a pianificare ed attuare azioni correttive e preventive e piani di miglioramento**
- k) **a monitorare il comportamento etico nella catena di fornitura**
- l) **a favorire la diffusione dello Standard internazionale SA 8000.**

In particolare, con riferimento ai requisiti specifici stabiliti dal presente Standard, *l'organizzazione s'impegna a:*

1. **non ricorrere o dare sostegno al lavoro infantile o giovanile**
2. **non ricorrere e sostenere l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato,** condannando la tratta degli esseri umani,
3. **garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre** adottando misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie durante lo svolgimento del lavoro, fornendo adeguati DPI, formazione e addestramento efficaci. Ha nominato un **Rappresentante del Senior Management** e costituito un **Comitato per la Salute e Sicurezza**
4. **rispettare il diritto alla contrattazione collettiva e a tutelare la libertà di associazione** garantendo l'assenza di discriminazioni, vessazioni, intimidazioni e ritorsioni
5. **non adottare o sostenere nessuna forma di discriminazione nel rapporto di lavoro,** fondata sulla razza, origine, religione, disabilità, genere, stato civile, età, orientamento sessuale ed opinioni politiche
6. **trattare tutto il personale con dignità e rispetto eseguendo una corretta gestione delle procedure disciplinari,** non tollerando punizioni, coercizioni e abusi di ogni tipo
7. **rispettare le leggi vigenti e gli standard di settore sull'orario di lavoro, riposi e festività**
8. **garantire un salario dignitoso** corrispondente almeno agli standard legali o minimi di settore, retribuendo i dipendenti nel rispetto dei contratti sottoscritti
9. **garantire l'implementazione e il mantenimento, il monitoraggio e il miglioramento continuo del proprio SG SA in conformità ai cambiamenti legislativi, organizzativi ed operativi,**
10. **mantenere il costituito Social Performance Team – SPT per applicare tutti gli elementi di SA 8000** attraverso la conduzione periodica delle valutazioni dei rischi e il suggerimento di idonee azioni per affrontarli ove identificati. Il SPT deve monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro, esaminare e risolvere le Non Conformità rilevate, facilitare la conduzione di Audit interni e predisporre Rapporti sulle Performance

	<b>All. 2 SG SA 8000</b>	Rev. 001 del 22/06/23
	<b>POLITICA di Responsabilità Sociale</b>	Pagina 3 di 4

11. **mantenere la stabilità procedura per i Reclami** utile anche per indagare, gestire e comunicare i risultati dei reclami o le NC rilevate, accessibile e disponibile al personale e alle parti interessate
12. **a consentire l'accesso degli Auditor Esterni cooperando pienamente** per la conduzione di **verifiche programmate o senza preavviso dell'Ente di Certificazione e delle altre parti interessate** su specifica richiesta, svolte per certificare la conformità ai requisiti dello standard.

La presente **Politica, in lingua italiana, disponibile al pubblico, è diffusa a tutto il personale/collaboratori** attraverso **l'affissione in bacheca e la pubblicazione sul sito aziendale**. È resa operante, mantenuta attiva e periodicamente riesaminata/aggiornata per tenere conto del cambiamento delle circostanze e può essere tradotta in altre lingue in presenza di personale straniero.

**È inoltre resa disponibile alle altre parti interessate** (Clienti, Fornitori, Subappaltatori, Subfornitori, Associazioni di categoria, Sindacati, Organizzazioni non governative e funzionari di governo locali, nazionali o esteri aventi per scopo il raggiungimento della conformità con lo standard e/o a chiunque ne faccia richiesta) **attraverso la sua pubblicazione sul sito aziendale e/o l'invio via e-mail o posta di apposito materiale informativo**.

Considerando importante il rispetto dei requisiti SA, **l'organizzazione si pone l'obiettivo di diffondere i principi della responsabilità sociale alla propria catena di fornitori, richiedendo l'impegno di questi ultimi a conformarsi ai requisiti dello Standard Internazionale SA 8000**.

Cosciente dell'impegno intrapreso e certa che una politica operativa, chiara e trasparente sia un valido ed utile strumento di veicolazione della diffusione dei principi di Responsabilità Sociale, **Diffonde e rende disponibile la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutte le altre parti interessate, nell'ottica di comunicare con opportuni strumenti anche in merito alle proprie prestazioni di responsabilità sociale**.

**L'Amministratore Unico - AU, avallato dal SPT, s'impegna a destinare adeguate risorse umane e finanziarie alla piena attuazione/divulgazione della presente Politica ed al raggiungimento degli Obiettivi e dei Traguardi di volta in volta stabiliti in opportuni Programmi**.

**L'organizzazione** riesamina regolarmente le proprie attività, procedure e risultati di **performance** per minimizzare gli effetti negativi generati **in un'ottica di miglioramento continuo**, sfruttando tutte le informazioni di ritorno, nonché le raccomandazioni delle altre parti interessate. **Ciò deve avvenire prediligendo sempre le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili**.

**Gli Obiettivi, i Traguardi e i Programmi** sono stabiliti e riesaminati **almeno una volta l'anno** attraverso **i Riesami della Direzione**.

	<b>All. 2 SG SA 8000</b>	Rev. 001 del 22/06/23
	<b>POLITICA di Responsabilità Sociale</b>	Pagina 4 di 4

Riferimenti utili per commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami

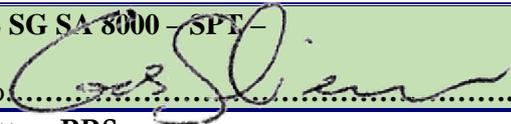
**COSMIC Srl**  
 Via F. Corridoni ,67  
 04100 Latina (LT) - ITALIA  
 Certificazione SA 8000  
 Tel. + 39 0773/690980

**Sede Operativa:**  
 Via Roma EST , 36  
 35045 OSPEDALETTO EUGANEO (PD)  
 E-mail: [reclami.cosmic@libero.it](mailto:reclami.cosmic@libero.it)  
 Sito: <https://cosmicwaterleaks.space.com/>

**SGS Italia S.p.A. – System & Services Certification**  
 Certificazione SA8000  
 Via Caldera, 21- 20153 Milano MI - Italia  
 Tel. +39 02 73931  
 E-mail: [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com)  
[www.sgsgroup.it](http://www.sgsgroup.it)

**SAAS - Social Accountability Accreditation Services**  
 9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - USA  
 Tel.: +1- (212) -391-2106  
 E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)  
[www.saasaccreditation.org](http://www.saasaccreditation.org)

**Per presa visione**

<b>Data: 02/01/24</b>	<b>RLS SSL e RL SG SA 8000 – SPT –</b>
	Carlo Schiesaro..... 
	<b>Personale Tutto - PRS</b>
	<b>Altre parti interessate – API</b> (Associazione di categoria, clienti, fornitori, subappaltatori) a mezzo affissione in bacheca e pubblicazione sul Sito aziendale

<b>Data: 02/01/24</b>	<b>Timbro e Firma AU - Amministratore Unico e RSM – SPT</b> <b>.Riccardo Marchetto</b>
	 <b>COSMIC SRL</b> <b>L'Amministratore</b> <b>Dott. Riccardo Marchetto</b>